

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE

SPECJALISTA DS. KADR

W CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁODZI

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 – ost. zm: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936- ost. zm: Dz. U. z 2021 r. poz. 1723)

Dyrektor Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: **Specjalista ds. Kadr**

1. Warunki przystąpienia do konkursu

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- wykazuje bardzo dobrą znajomość przepisów prawa z zakresu Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela oraz deklaruje monitorowanie zmian oraz ich stosowanie w bieżącej pracy,
- posiada wykształcenie średnie lub wyższe i co najmniej 3-letnią praktykę w dziale kadr lub kadr i płac.

2. Mile widziane:

- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- doświadczenie w pracy w jednostkach oświatowych,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- dobra znajomość programu Vulcan,
- dobra znajomość programu Płatnik lub PUE ZUS,
- dobra znajomość obsługi SIO.

3. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje między innymi:

- Prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej pracowników jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- Sporządzanie i obsługa dokumentów związanych z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- Sporządzanie i obsługa umów cywilno-prawnych,
- Obsługa spraw związanych z:
 - PPK (w zakresie zgłoszenia i wyrejestrowania umów),
 - SIO (w zakresie zgodnym z zajmowanym stanowiskiem).
- Przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do:
 - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (w zakresie ZUA, ZWUA, ZCNA),
 - innych instytucji zewnętrznych, zgodnie z zakresem obowiązków.
- Współpraca z działem księgowości/płac w zakresie danych kadrowych niezbędnych do naliczania wynagrodzeń.
- Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji związanej z:
 - regulaminem pracy,
 - regulaminem wynagradzania,
 - innymi aktami wewnętrznymi z zakresu prawa pracy.

- Archiwizacja dokumentacji kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO), tajemnicy służbowej oraz bezpieczeństwa informacji.
- Monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz ich stosowanie w bieżącej pracy.
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego, pozostających w związku z zakresem zadań stanowiska.

Przewidywane wynagrodzenie: 6200zł brutto – 7500zł brutto (w zależności od udokumentowanego stażu pracy).

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

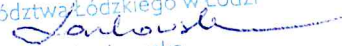
- oświadczenia o udostępnieniu danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym wg. wzoru zamieszczonego na stronie BIP Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dla stanowiska specjalisty ds. kadr,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw z poprzednich miejsc pracy, ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje,
- aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym konkursem,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko specjalisty ds. kadr.

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **10 dni** od dnia ogłoszenia konkursu **w godz. 8.00 do 15.00 w sekretariacie Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Wielkopolska 70/72.**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – specjalista ds. kadr”. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP – Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi i na tablicy ogłoszeń w Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Wielkopolska 70/72. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi w Łodzi. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **42 651 69 93**

Łódź, dnia 29 grudnia 2025 roku.

Dyrektor
Centrum Rozwoju Edukacji
Województwa Łódzkiego w Łodzi

Sylwia Laskowska