

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na stanowisko:

**Zastępca Głównego Księgowego
Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi
pełny etat**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.)

1. Warunki przystąpienia do konkursu

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa:
 - przeciwko mieniu,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
 - przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - przestępstwa karno-skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiada wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne, finansowe lub rachunkowe),
- posiada co najmniej **2-letnie doświadczenie zawodowe w księgowości**, w tym doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- zna przepisy ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
- posiada umiejętność obsługi systemów finansowo-księgowych oraz pakietu MS Office, w szczególności programu Excel.

2. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w tym programu Excel (poziom średniozaawansowany),

- doświadczenie w pracy w jednostkach oświatowych lub jednostkach sektora finansów publicznych,
 - znajomość procedur związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE,
 - bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność i odpowiedzialność.
-

3. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje w szczególności:

- wykonywanie czynności wynikających z przepisów prawa, uchwał oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w jednostce,
 - bieżącą współpracę z Głównym Księgowym w zakresie prowadzenia rachunkowości jednostki,
 - prowadzenie ewidencji księgowej oraz kontrolę dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym,
 - udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - monitorowanie realizacji planu finansowego,
 - udział w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - zastępowanie Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności wyłącznie w zakresie powierzonych obowiązków i na podstawie udzielonego upoważnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
-

4. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,
 - CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
 - kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu.
-

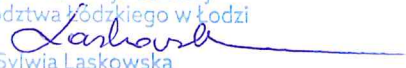
5. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie **10 dni od dnia ogłoszenia konkursu**, w godzinach **8.00–15.00**, w sekretariacie **Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi**, ul. Wielkopolska 70/72.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór – Zastępca Głównego Księgowego CRE WŁ w Łodzi”.

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Przewidywane wynagrodzenie 7 500,00 – 8 900,00 brutto

Dyrektor
Centrum Rozwoju Edukacji
Województwa łódzkiego w Łodzi

Sylwia Laskowska