

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

**Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi**  
ul. Wielkopolska 70/72, 91-029 Łódź  
tel.: +48 (42) 651 69 93

---

## 1. Nazwa i adres jednostki

Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi  
ul. Wielkopolska 70/72, 91-029 Łódź

---

## 2. Stanowisko pracy

Główny księgowy – 1 etat

---

## 3. Wymagania niezbędne

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
  - Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w księgowości, w tym co najmniej 2 lata w jednostkach sektora finansów publicznych.
  - Minimum 3 lata doświadczenia w rozliczaniu środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (projekty edukacyjne, inwestycyjne lub inne).
  - Znajomość przepisów:
    - ustawy o rachunkowości,
    - ustawy o finansach publicznych,
    - rozporządzeń w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
    - ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - przepisów podatkowych (CIT, PIT, VAT) w kontekście jednostek budżetowych.
  - Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
  - Niekaralność za przestępstwa umyślne i skarbowe.
-

## 4. Wymagania dodatkowe

- Doświadczenie w pracy na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej 5 lat.
  - Umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych (np. Płatnik, Sigma, Vulcan).
  - Biegła znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel.
  - Zdolności analityczne, skrupulatność, odpowiedzialność.
  - Doświadczenie w kierowaniu zespołem.
- 

## 5. Zakres zadań

- Prowadzenie pełnej księgowości jednostki zgodnie z przepisami prawa.
  - Sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych.
  - Nadzorowanie i kontrolowanie gospodarki finansowej jednostki.
  - Przygotowywanie planów finansowych i analiz budżetowych.
  - Rozliczanie środków unijnych zgodnie z wymogami instytucji finansujących.
  - Współpraca z organem prowadzącym, instytucjami kontrolnymi i partnerami projektów.
  - Nadzorowanie pracy działu finansowo-księgowego.
- 

## 6. Warunki zatrudnienia

- Pełen etat w ramach umowy o pracę.
  - Miejsce pracy: Łódź, ul. Wielkopolska 70/72.
  - Praca w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 

## 7. Wymagane dokumenty

- List motywacyjny.
  - CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
  - Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie.
  - Oświadczenia:
    1. o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
    2. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
    3. o niekaralności za przestępstwa umyślne i skarbowe,
    4. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.
-

**Termin składania dokumentów:** do 20.08. 2025 r.

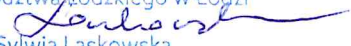
**Miejsce składania:** osobiście lub pocztą na adres:

Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi

ul. Wielkopolska 70/72, 91-029 Łódź

*(z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego”)*

---

Dyrektor  
Centrum Rozwoju Edukacji  
Województwa Łódzkiego w Łodzi  
  
Sylwia Laskowska