

STATUT Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi jest zespołem w myśl art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi;
- 2) CKU – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi;
- 3) Ośrodki – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Łodzi;
- 4) Bibliotece – należy przez to rozumieć Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Łodzi;
- 5) Kolegium – należy przez to rozumieć Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Łodzi;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum;
- 7) Słuchaczu – należy przez to rozumieć słuchacza CKU, Kolegium, ucznia szkoły policealnej oraz uczestnika kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 8) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 3.1. Nazwą Centrum jest: Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Łodzi.

2. Nazwa Centrum używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy, w brzmieniu: Centrum Rozwoju Edukacji WŁ w Łodzi.

3. W skład Centrum wchodzi:

- 1) Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi wraz ze Szkołą Policealną nr 2 Samorządu Województwa Łódzkiego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Łodzi oraz Samorządową Szkołą Policealną w Łodzi;
 - 2) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Łodzi wraz z filiami w Kutnie, Łęczycy, Pabianicach i Zgierzu;
 - 3) Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Łodzi;
 - 4) Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Łodzi.
4. Centrum jest wojewódzką jednostką budżetową.
5. Siedziba Centrum mieści się w Łodzi przy ul. Wielkopolskiej 70/72.
6. Centrum działa na terenie województwa łódzkiego.

7. Organem prowadzącym Centrum jest Województwo Łódzkie z siedzibą w Łodzi.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum jest Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział 2 Cele i zadania Centrum

§ 4. 1. Centrum realizuje cele i zadania zgodnie z Prawem oświatowym oraz przepisami wydanymi na jego podstawie, w tym:

- 1) CKU prowadzi kształcenie ustawiczne w szkołach wchodzących w jego skład oraz kształci w formach pozaszkolnych;
- 2) Ośrodek organizuje i prowadzi różnorodne formy doskonalenia zawodowego i doksztalcania nauczycieli;
- 3) Biblioteka wspiera proces kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
- 4) Kolegium kształci w zawodzie pracownik socjalny.

2. Szczegółowe cele i zadania placówek wchodzących w skład Centrum określają statuty tych placówek.

Rozdział 3 Organy Centrum

§ 5. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor Centrum;
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 6. Dyrektor Centrum organizuje i nadzoruje całokształt pracy Centrum i jego jednostek oraz jest odpowiedzialny za działalność dydaktyczną, wychowawczą, administracyjną, gospodarczą i finansową.

§ 7. 1. Dyrektor Centrum wykonuje zadania określone w przepisach szczegółowych, w tym:

- 1) jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum i pełni wobec nich rolę pracodawcy;
- 2) ustala i zatwierdza dla wszystkich pracowników Centrum zakresy czynności i kompetencji;
- 3) opracowuje plan pracy Ośrodka na dany rok szkolny i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 5) dysponuje majątkiem i środkami finansowymi Centrum;
- 6) reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektor Centrum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

§ 8. 1. W Centrum może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora Centrum zastępuje go wicedyrektor, natomiast jeśli w Centrum nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel tej placówki, wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Zadania osób zajmujących stanowiska kierownicze określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych Centrum.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum;
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Centrum;
- 2) projekt planu finansowego Centrum;
- 3) wnioski Dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

5. Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin.

6. Szczegółowe kompetencje rad pedagogicznych CKU i Biblioteki określają statuty tych placówek.

7. Szczegółowe kompetencje Rady Programowej Kolegium Pracowników Służb Społecznych określa statut Kolegium.

§ 10. W Centrum nie tworzy się samorządu słuchaczy Centrum Rozwoju Edukacji. Kompetencje samorządów słuchaczy CKU i Kolegium określają statuty tych placówek.

§ 11. 1. Zasady współdziałania organów Centrum:

- 1) organy Centrum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami;
- 2) organy Centrum działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

2. Zasady rozwiązywania sporów między organami Centrum:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Centrum lub organami placówek, z wyłączeniem Dyrektora Centrum, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor Centrum. Od decyzji Dyrektora Centrum przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Centrum;
- 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Centrum, wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący Centrum, który ma możliwość zasięgnięcia opinii organu nadzoru pedagogicznego;
- 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

Rozdział 4 Organizacja Centrum

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin opracowany przez Dyrektora.

2. Szczegółową organizację działania Centrum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum, opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem planu finansowego Centrum.

Rozdział 5 Pracownicy Centrum

§ 13. 1. W Centrum zatrudnieni są:

- 1) pracownicy pedagogiczni;
- 2) pracownicy administracji i obsługi.

2. W Centrum mogą być zatrudnione w oparciu o obowiązujące przepisy prawa osoby niebędące nauczycielami posiadające przygotowanie zawodowe uznane przez Dyrektora Centrum za odpowiednie do prowadzenia zajęć.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), a pracowników niepedagogicznych ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

4. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne szczegółowe przepisy prawa.

§ 14. Zadania nauczycieli Centrum określają statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład Centrum.

§ 15. Pracownicy Centrum mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) pracy w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia;
- 3) doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich aspektów pracy i jakości nauczania;
- 5) obiektywnej oceny pracy zawodowej.

§ 16. 1. W Centrum tworzy się stanowisko głównego księgowego. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień regulują odrębne przepisy.

2. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Centrum.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Organem właściwym do uchwalania zmian statutu jest Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektor Centrum przedstawia statut do wglądu w celu zapoznania się przez wszystkich pracowników i słuchaczy Centrum.

§ 18. 1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej, materialnej, inwentaryzacyjnej i kontroli zarządczej określają obowiązujące przepisy prawa.

§ 19. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Centrum tracą moc postanowienia zawarte w statutach placówek wchodzących w skład Centrum.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa.