



Kierunek: **ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nauka trwa: 1 rok (2 semestry)

Zajęcia odbywają się w formie dziennej i zaocznej

Podbudowa: ukończona szkoła średnia

Nr programu: 346[02]

Podstawowym celem pracy asystenta osoby niepełnosprawnej jest pomoc w reintegracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, w uzyskaniu przez nie jak największej samodzielności oraz niezależności osoby. Asystent osoby niepełnosprawnej wspiera podopiecznego w realizacji programu rehabilitacji społecznej i zawodowej, a także medycznej.

Wymagania psychofizyczne dla zawodu:

- umiejętność nawiązywania kontaktów i umiejętności komunikacyjne
- chęć niesienia pomocy innym ludziom, postawa prospołeczna
- głęboka empatia
- pozytywne nastawienie do osób niepełnosprawnych
- umiejętność słuchania innych
- cierpliwość, życzliwość w stosunku do ludzi
- zdolności organizacyjne, umiejętność planowania i opracowywania harmonogramów działań, określania priorytetowych zadań i celów
- umiejętność zarządzania czasem
- twórcze myślenie
- odwaga i umiejętność identyfikacji i rozwiązywania problemów
- umiejętność przekazywania informacji
- refleks, spostrzegawczość
- zdolność koncentracji i podzielność uwagi
- odporność na stres oraz pracę w warunkach zarówno monotonicznych, jak i zmieniających się
- umiejętność pokonywania przeszkód i ograniczeń w działaniu

Zadania i czynności zawodowe:

Do głównych zadań asystenta osoby niepełnosprawnej należą:

1. Organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku z wykorzystaniem stosowanych metod pracy socjalnej.
2. Organizowanie opieki i pracy z osobą niepełnosprawną.
3. Organizowanie wsparcia społecznego.

4. Pobudzanie aktywności osoby niepełnosprawnej
5. Mobilizowanie niepełnosprawnego do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań.
6. Rozwiązywanie problemów osoby niepełnosprawnej
7. Doradzanie w zakresie aktywizacji społecznej (usługi kulturalne, rekreacyjne, edukacyjne, integracja ze środowiskiem).
8. Wspieranie osoby niepełnosprawnej w załatwianiu spraw urzędowych.
9. Współtworzenie programów rehabilitacji i pomocy osobie niepełnosprawnej.
10. Współpraca z różnego rodzaju instytucjami, organizacjami społecznymi, mediami w celu wsparcia osoby niepełnosprawnej.
11. Monitorowanie pracy własnej i zespołu obejmującego opieką i terapią osobę niepełnosprawną.
12. Zapewnianie jakości w pracy z niepełnosprawnym, przestrzeganie obowiązujących procedur.

Praca:

- ośrodki i domy pomocy społecznej
- oddziały PCK
- środowiskowe domy samopomocy
- Warsztaty Terapii Zajęciowej
- świetlice terapeutyczne
- fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności zajmujące się chorymi na SM, osobami z upośledzeniem umysłowym, osobami niewidomymi i głuchoniemymi, niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą (autyzm, dziecięce porażenie mózgowe)
- prywatne praktyki pracy socjalnej
- zakłady opiekuńczo-lecznicze
- niepubliczne zespoły opieki zdrowotnej
- placówki opiekuńczo-wychowawcze, w tym placówki wsparcia dziennego
- placówki poradnictwa rodzinnego
- szpitale specjalistyczne
- jednostki samorządu terytorialnego
- własna działalność gospodarcza
- firmy zatrudniające osoby niepełnosprawne, np. w charakterze tłumaczy migowych
- wolontariat, np. przy Biurach Karier na uczelniach